

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО СШ № 8

В.А. Кузнецов
Приказ № 04-уср от 01.09.2025 г.



**Положение о приёме учащихся в МБОУ ДО СШ № 8
на обучение по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБОУ ДО СШ № 8
«25» августа 2025 г. протокол № 1

г. Краснодар 2025 г.

1. Настоящее Положение о приёме учащихся в МБОУ ДО СШ № 8 на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее -Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом учреждения.

2. Положение регламентирует прием учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3. МБОУ ДО СШ № 8 объявляет прием учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. При приеме учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование (приложение 1).

6. В целях приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБОУ ДО СШ № 8 создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются директором МБОУ ДО СШ № 8. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель МБОУ ДО СШ № 8 или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников МБОУ ДО СШ № 8, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель МБОУ ДО СШ № 8 (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников МБОУ ДО СШ № 8, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МБОУ ДО СШ № 8.

7. При организации приема поступающих руководитель МБОУ ДО СШ № 8 обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов организация на своем информационном стенде и официальном сайте МБОУ ДО СШ № 8 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт МБОУ ДО СШ № 8) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава МБОУ ДО СШ № 8;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий МБОУ ДО СШ № 8;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- н) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем МБОУ ДО СШ № 8 в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

10. Приемная комиссия МБОУ ДО СШ № 8 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта МБОУ ДО СШ № 8 для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

11. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией МБОУ ДО СШ № 8.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

12. Прием в МБОУ ДО СШ № 8 на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно на несколько видов спорта.

13. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения, поступающего;
- г) СНИЛС, поступающего;
- д) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего;
- е) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

ж) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания.

14. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом МБОУ ДО СШ № 8, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) копия СНИЛС обучающегося;

г) медицинское заключение о допуске к обучению по программе спортивной подготовки с установленной группой здоровья (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. № 1144 н)

д) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

16. МБОУ ДО СШ № 8 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ ДО СШ № 8 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. МБОУ ДО СШ № 8 осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в МБОУ ДО СШ № 8 не менее трех месяцев с начала объявления приема в МБОУ ДО СШ № 8.

Индивидуальный отбор поступающих в МБОУ ДО СШ № 8 проводит приемная комиссия.

МБОУ ДО СШ № 8 самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных организацией, с целью зачисления лиц, обладающих

физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

20. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения директора МБОУ ДО СШ № 8.

21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБОУ ДО СШ № 8, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте МБОУ ДО СШ № 8 с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. МБОУ ДО СШ № 8 предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

25. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а

также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

27. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

28. Зачисление поступающих в МБОУ ДО СШ № 8 на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные МБОУ ДО СШ № 8.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, МБОУ ДО СШ № 8 вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Приложение 1

Нормативы вступительного тестирования по общей физической
подготовке для зачисления на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки
(независимо от вида спорта)

[illegible]

[illegible]

Примечания: зачисление учащихся производится на конкурсной основе по результатам сдачи вступительного тестирования при интегральной экспертной оценке – наиболее высокой сумме баллов.