

Рекомендации к оформлению методической разработки

инструктор-методист **Полыганова Т.Г.**

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, теме программы. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование.

I. Общие рекомендации

1.1. *Создание методической разработки является:*

- одной из форм квалификационного испытания в рамках прохождения педагогическим работником аттестации с целью подтверждения соответствия им занимаемой должности; - формой совершенствования профессионально-педагогического мастерства; - совершенствование учебно-тренировочного процесса.

1.2. Методическая разработка должна *соответствовать должностным обязанностям* педагогического работника (в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей работников образования», утвержден приказом Минздравсоцразвития России № 761н от 26.08.2010 г.).

1.3. Методическая разработка, выполняемая в рамках аттестации, должна быть *индивидуальной*.

1.6. Методическая разработка *должна быть рассмотрена профессиональным сообществом*, что подтверждается выпиской из протокола заседания тренерского совета, копиями отзывов, рецензий, экспертных заключений и пр.

II. Общие требования к оформлению методической разработки

2.1. Общий объем методической разработки должен составлять до 24 листов компьютерного текста (шрифт-14 или 15). Если методическая разработка представляет собой разработку одного занятия, мероприятия до 10 листов. 2.2. Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.

2.3. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

2.4. Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках. 2.5. Список использованных источников должен содержать до 15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

2.6. Количество и объем разделов не лимитируется.

III. Требования, предъявляемые к методической разработке

3.1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

3.2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, применения современных технических и информационных средств обучения.

3.3. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и существующих программ, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

3.4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко. 3.5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

3.6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

3.7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

3.8. Ориентировать организацию учебного, учебно-тренировочного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.

3.9. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».

3.10. Должна содержать конкретные материалы, которые может использоваться в работе (планы занятия, тренировки, инструкции для проведения занятия, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).

IV. Классификация методических разработок

Методическая разработка может представлять собой: ○ разработку серии учебно-тренировочных занятий; ○ разработку конкретного учебного занятия, мероприятия; ○ программу дополнительного образования детей, молодежи; ○ описание новых форм, методов или средств обучения и воспитания (словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, схемы, видеофильмы, звукозаписи, средства информационно-коммуникационных технологий и др.); ○ сборник практических заданий и упражнений, способствующих достижению результатов;

- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания; ○ методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета;
- пакет (комплект) диагностических материалов и инструкцию по их использованию, и т. д.

V. Требования к оформлению методической разработки, текста

5.1. **Методическая разработка обязательно должна иметь:** титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, оглавление, при необходимости - приложения.

Титульный лист

На титульном листе методической разработки приводится наименование учреждения (в соответствии с лицензией) (вверху страницы); название работы (в центре листа); сведения об авторе (должность, место работы, ФИО) (справа внизу); место и год написания разработки (по центру внизу).

Аннотация Указываются:

- проблема, которой посвящена методическая разработка;
- вопросы, которые она раскрывает;

- потенциальные пользователи (кому может быть полезна разработка).

Рекомендуемый объем - до 10 предложений.

Введение Раскрываются:

- актуальность данной работы (автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования);
- новизна методической разработки;
- цель методической разработки;
- условия применения (что нужно для того, чтобы методическая разработка была бы реализована в практике образования); - трудоемкость, ограничения, риски. Рекомендуемый объем - до 2 страниц машинописного текста.

Основная часть Учитываются:

- специфика методической разработки (в соответствии с приведенной в п.4 классификацией);
- существующие требования (рекомендации) к методической разработке с учетом ее специфики (например, требования к разработке учебного занятия; требования к программе дополнительного образования и пр.);
- замысел автора и логика разработки (на усмотрение автора основная часть может быть структурирована и разделена на составляющие части).

Рекомендуемый объем - не менее половины общего объема работы.

Заключение Приводятся:

- основные выводы по теме разработки;
- информация о том, где, когда и в какой форме разработка была представлена профессиональному сообществу, тренерскому совету;
- информация о рассмотрении методической разработки профессиональным сообществом с указанием номера протокола заседания, данных о рецензентах и пр. *Выписка из протокола заседания, копии отзывов, рецензий, отзывов и пр. обязательно помещаются в приложении.*

Рекомендуемый объем – до 1 страницы машинописного текста.

Список литературы

Оформляется в стандартной форме в соответствии с библиографическими требованиями.

Список использованных источников должен содержать до 15 наименований (включая Интернет-ресурсы). Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

Оглавление

Оформляется в стандартной форме с обязательным указанием страниц. **Приложения**

Формируются на усмотрение автора методической разработки. В случае принятия автором решения об иллюстрации методической разработки приложениями рекомендуется:

- приложения пронумеровать;
- указать название каждого приложения;
- каждое приложение начинать с новой страницы.

Справа страницы пишется слово «*Приложение*», которое обозначается соответствующей арабской цифрой, например «*Приложение 1*».

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

5.2. При оформлении методической разработки необходимо соблюдать следующие *требования к оформлению текста*:

- формат А 4;
- поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.;
- номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер;
- шрифт - Times New Roman;
- высота шрифта - 14 пунктов (в таблице допустима высота 12);
- красная строка - 5 знаков;
- междустрочный интервал - одинарный;
- выравнивание текста - по ширине страницы.

5.3. *Иллюстрации* обозначаются словом «*Рисунок*» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

5.4. *Основная часть методической разработки может разделяться на разделы и подразделы.* Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Пример оформления методической разработки

Название методической разработки (на титульном листе).

1. Аннотация.
2. Введение.
3. Основная часть. Название основной части.

Раздел 1. Название раздела.

- 1.1. Название подраздела.
- 1.2. Название подраздела.
- 1.3. ...
- 1.4. ...

... Раздел 2.

Название раздела.

- 2.1. Название подраздела.
- 2.2. Название подраздела.
- 2.3. ...
- 2.4. ...
- ...

Раздел 3. Название раздела.

... (Внимание! Количество разделов создается на усмотрение автора и зависит от замысла). 4. Заключение

5. Список литературы
6. Оглавление
7. Приложения

Приложение 1. Название. Приложение

2. Название.

VI. Требования к электронной версии методической разработки

Материалы методической разработки должны быть собраны в единую электронную папку, в названии которой кратко отражается тип разработки, тема, автор, дата (месяц, год).

Например: Воспитательное мероприятие. Дорогами боевой славы. Петрова И.Г. 10.2012.

Структура электронной папки:

1. текстовый документ пояснительной записки;
2. приложения, содержащие все используемые в ходе проведения мероприятия материалы: фото, видео, картинки, презентации, музыкальные файлы и т.п.

VII. Оценка методической разработки

Методическая разработка оценивается по следующим показателям:

1. Соответствие содержания разработки выбранной проблеме.
2. Грамотность изложения и качество оформления разработки.
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала.
4. Обоснованность и доказательность выводов.
5. Практическая значимость работы.