

Должностная инструкция № 01-05-17

ДВОРНИКА (1-й разряд)

г. Краснодар

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы №8 муниципального образования город Краснодар

В.А. Кузнецов

20/17 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция, разработана в соответствии с действующим Трудовым Кодексом РФ, на основании Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и закрепляет обязанности, права и ответственность дворника муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы №8.

1.2. Дворник относится к категории рабочих.

1.3. Дворник подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.4. В своей деятельности руководствуется:

- действующими инструкциями по охране труда;
- внутренними локальными актами МБОУ ДО СШ №8;
- приказами директора МБОУ ДО СШ №8;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Дворник должен знать:

- Должен знать: постановления Правительства, краевых, муниципальных органов управления по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и охраны общественного порядка; адреса и номера телефонов: отделения милиции, местного участкового инспектора милиции, скорой помощи, пожарной части, ближайшего учреждения по оказанию медицинской помощи, аптеки, детской комнаты и т.д.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТ

Уборка улиц, тротуаров, участков и площадей, прилегающих к обслуживаемым зданиям. Своевременная очистка от снега и льда тротуаров, мостовых и дорожек, посыпка их песком, удаление снега, ледяных образований и сосулек. Очистка пожарных колодцев для свободного доступа к ним в любое время. Рытье и прочистка канавок и лотков для стока воды. Промывка уличных урн и периодическая очистка их от мусора, поливку территории, прополку и удаления травы, амброзии с газонов и дорожек. Наблюдение за своевременной очисткой дворовых мусорных ящиков, общественных туалетов и их санитарным состоянием; за исправностью и сохранностью всего наружного домового оборудования и имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т.д.); за сохранностью зеленых насаждений и их ограждений. Вывешивание флагов на фасадах домов, а также снятие и хранение их. Своевременное зажигание и тушение фонарей на обслуживаемой территории.

Для осуществления этих работ применяются: фанерные, совковые лопаты, скребки, шланги, тяпки, ведра для мусора, лом, тачка, грабли, метла. Собранный мусор, трава переносятся в определенное место в контейнеры.

## 3. ПРАВА

Дворник имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по совершенствованию обслуживания прилегающей территории школы;
- участвовать в принятии коллегиальных решений советов трудового коллектива.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Дворник несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за:

- невыполнение настоящих должностных инструкций;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение уставной деятельности и Положений школы;
- несоблюдение требований по охране труда.

Разработано:  
Заместитель директора по АХР

Согласовано:  
Председатель профкома

Г.И. Тимофеева

Е.А. Козельская

