



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО СШ № 8

В.А. Кузнецов
«01» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», регламентирующее использование автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» в МБОУ ДО СШ № 8

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании».

1.2. МБОУ ДО СШ № 8 начинает работу по внедрению и последующему использованию автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» (далее АИС СГО) в управлении и учебно-воспитательном процессе.

2. Порядок внедрения АИС СГО

2.1. Порядок внедрения АИС СГО в МБОУ ДО СШ № 8 основан на «Методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

Этапы внедрения АИС СГО:

- Ввод основных данных о школе.
- Получение отчетов за учебный период, ведение книги движения, расписания занятий.
- Ведение электронных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств АИС СГО для взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- Наполнение АИС СГО учебными материалами и других возможностей системы.

2.3. Кадровый состав исполнителей определен приказом о назначении ответственных за работу в АИС СГО. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС СГО осуществляет директор.

3. Кадровый состав процедуры внедрения АИС СГО

3.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС СГО и их основные обязанности: администратор, педагог.

Администратор - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе; управляет правами доступа в АИС СГО, контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

3.2. Кадровый состав процесса внедрения АИС СГО

№	Название должности	Кол-во чел.
1.	Администратор АИС СГО	4
2.	Педагог	Все тренеры-преподаватели

3.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС СГО являются внутришкольными и утверждаются приказом.

4. Порядок использования АИС СГО

4.1 Общее управление работой по внедрению АИС СГО осуществляется директором школы.

4.2. Администратор

- своевременно вносит в систему расписание уроков
- и контролирует движение учащихся в системе
- проверяет изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносит соответствующие поправки;

- еженедельно в разделе «Посещаемость» электронного журнала корректирует сведения о пропущенных уроках учащихся;

4.3. Администратор АИС СГО:

- готовит отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса.

5. Сроки выставления информации в АИС СГО

Сроки предоставления информации:

№ п/п	Информация	Срок выставления в АИС
1	Создание приказов о движении (зачислении и выбытии) учащихся	до 7 дней
3	создание приказов о переводе учащихся на следующий учебный год	до 20 июня каждого года
4	создание нового учебного года	до 3 сентября каждого года

Администратор школы обеспечивает достоверность информации, заносимой работниками в базу данных АИС СГО.