

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 01-35-11

заведующий складом

г. Краснодар

## УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы №8 муниципального образования город Краснодар

В.А. Кузнецов

« 1 » сентября 2011 г.



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция, разработана в соответствии с действующим Трудовым Кодексом РФ, на основании тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих и закрепляет обязанности, права и ответственность заведующего складом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 8 муниципального образования город Краснодар.

1.2. Заведующий складом относится к категории руководителей.

1.3. Основными задачами заведующего складом является хранение и учет основных и не основных материальных средств МБОУДОД ДЮСШ №8 МО г. Краснодар.

1.4. Заведующий складом подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. В своей деятельности руководствуется:

- законодательными актами Российской Федерации по вопросам складского хозяйства;
- внутренними локальными актами МБОУДОД ДЮСШ №8 МО г. Краснодар;
- приказами директора МБОУДОД ДЮСШ №8 МО г. Краснодар;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Заведующий складом должен знать:

- нормативные и методические материалы по вопросам организации складского хозяйства;
- стандарты и технические условия на хранение товарно - материальных ценностей;
- виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода;
- организацию погрузочно-разгрузочных работ;
- правила и порядок хранения и складирования товарно - материальных ценностей, положения и инструкции по их учету;
- условия договоров на перевозку и хранение грузов, на аренду складских помещений и оборудования;
- порядок расчетов за оказанные услуги и выполненные работы;
- правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- основы экономики, организации производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда.

### 2. СЛУЖЕБНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заведующий складом обязан:

- руководить работой склада по приему, хранению и отпуску товарно - материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п.;
- обеспечивать сохранность складироваемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно - расходных документов;
- следить за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивать их своевременный ремонт;
- организовывать проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечивать сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита;
- осуществлять проведение инвентаризаций товарно - материальных ценностей;
- вести учет складских операций, установленной отчетности;
- принимать участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению расходов на транспортировку и

хранение товарно - материальных ценностей, внедрению в организацию складского хозяйства современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;

- систематически повышать свою квалификацию;
- доводить до сведения администрации и работников школы новые законодательные и нормативные акты по вопросам организации складского хозяйства.

### 3. ПРАВА

Заведующий складом имеет право:

- вносить предложения по вопросам совершенствования организации складского хозяйства школы;
- участвовать в принятии коллегиальных решений советов трудового коллектива;
- осуществлять контроль за состоянием выданных материальных ценностей работникам школы;
- обращаться в вышестоящие организации для получения консультативной помощи, методической литературы по вопросам организации складского хозяйства.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий складом является материально-ответственным лицом и несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за:

- невыполнение настоящих должностных инструкций;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение уставной деятельности и Положений школы;
- несоблюдение требований по охране труда.

Согласовано:

Специалист по охране труда

И.В. Кузнецова

Председатель профкома



А.Е. Гарькавая