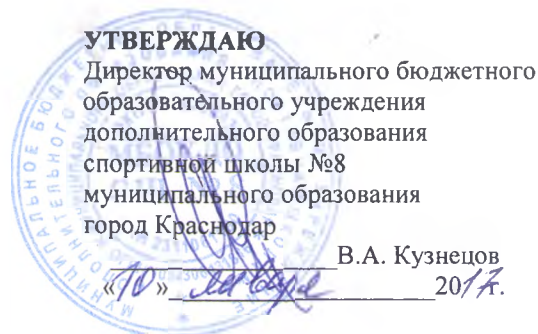


Должностная инструкция № 01-04-17

СТОРОЖА
(1 разряд)

г. Краснодар



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция, разработана в соответствии с действующим Трудовым Кодексом РФ, на основании Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и закрепляет обязанности, права и ответственность сторожа муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 8.

1.2. Сторож относится к категории рабочих.

1.4. Сторож непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.5. В своей деятельности руководствуется:

- действующими инструкциями по охране труда;
- внутренними локальными актами МБОУ ДО СШ №8;
- приказами директора МБОУ ДО СШ №8;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Сторож должен знать:

- положения и инструкции о пропускном режиме;
- номера телефонов представителей, администрации объекта и дежурного по отделению милиции.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТ

Проверка целостности объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять смену, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации и дежурному по отделению милиции. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара. Дежурство в проходной предприятия, учреждения, организации; пропуск работников, посетителей, автотранспорта на территорию предприятия учреждения, организации и обратно по предъявлении ими соответствующих документов. Сверка сопутствующих документов с фактическим наличием груза; открытие и закрытие шлагбаума. Прием и сдача дежурства с соответствующей записью в журнале. Содержание помещения проходной в надлежащем санитарном состоянии.

3. ПРАВА

Сторож имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции;
- участвовать в принятии коллегиальных решений советов трудового коллектива.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сторож (вахтер) несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за:

- невыполнение настоящих должностных инструкций;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение уставной деятельности и Положений школы;
- несоблюдение требований по охране труда.

Разработано:
Заместитель директора по АХР

Согласовано:
Председатель профкома



Г.И. Тимофеева

Е.А. Козельская