

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 01-СШ-2020

тренера-преподавателя

г. Краснодар

## УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
спортивной школы №8  
муниципального образования город Краснодар  
В.А. Кузнецов  
« 01.07.2020 » 2020 г.



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция, разработана в соответствии с действующим Трудовым Кодексом РФ, на основании тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений образования, типовых инструкций и закрепляет обязанности, права и ответственность тренера-преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 8 муниципального образования город Краснодар.

1.2. Тренер-преподаватель относится к категории специалистов.

1.3. Основной задачей тренера-преподавателя является осуществление учебно-тренировочного процесса.

1.4. Тренер-преподаватель подчиняется непосредственно инструкторам методистам.

1.5. В своей деятельности руководствуется

- законодательными актами Российской Федерации;
- внутренними локальными актами МБОУ ДО СШ №8;
- приказами директора МБОУ ДО СШ №8;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Тренер-преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену;
- методику преподавания;
- особенности физического развития обучающихся, воспитанников разного возраста;
- методы спортивной подготовки обучающихся, воспитанников и их оздоровления, методы формирования компетентностей (коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами; мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов и т.п.;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

### 2. СЛУЖЕБНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.2. Тренер-преподаватель:

- осуществляет набор в спортивную школу, секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности детей и подростков, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний;
- отбирает наиболее перспективных обучающихся, воспитанников для их дальнейшего спортивного совершенствования;
- проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проводить учебно-тренировочные занятия в соответствии с утвержденным администрацией школы расписанием; все изменения в расписании согласовывать с администрацией;
- проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления;
- выполнять годовые учебные планы, образовательные программы по виду спорта;
- разрабатывать годовые, текущие планы подготовки спортсменов;
- составлять план воспитательной работы на учебный год; проводить воспитательную работу среди обучающихся, направленную на гармоничное развитие личности;
- своевременно сдавать установленную документацию (списки учащихся на зачисление, отчисление, ходатайство на присвоение спортивных разрядов, результаты сдачи приемных и контрольно-переводных нормативов, журналы

учета посещаемости, планы-конспекты учебно-тренировочных занятий), регулярно вести личные карточки спортсменов, своевременно предоставлять администрации школы необходимые отчетные документы (отчеты о соревнованиях, о проведении воспитательной работы);

- перед поездками на соревнования заблаговременно (не менее чем за 14 дней) оформить у заместителя директора по спортивно-воспитательной работе: заявку установленной формы, командировочное удостоверение, предоставить списки участников соревнования;
- по окончании поездки на соревнование отчитаться в трехдневный срок - предоставить документы, подтверждающие расходы по проезду, проживанию, питанию учащихся; протокол (выписку) соревнований, отчет о соревнованиях;
- обеспечивать прохождения диспансеризации учащимися в установленные сроки;
- организует разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников, в т.ч. самостоятельную, исследовательскую, проблемное обучение, ориентируясь на их личность, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей; осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности;
- обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися, воспитанниками уровней спортивной (физической) подготовки, оценивает эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности;
- обеспечивает повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки обучающихся, воспитанников, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса;
- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
- следить за сохранностью используемого инвентаря и оборудования школы;
- ведет профилактическую работу по противодействию применению обучающимися, воспитанниками различных видов допингов;
- ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе и с использованием электронных форм;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям, лицам, их заменяющим;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- ограничить доступ обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а так же не соответствующей задачам образования.

### 3. ПРАВА

Тренер-преподаватель имеет право:

- самостоятельно разрабатывать поурочные, индивидуальные планы подготовки спортсменов согласно утвержденной нагрузке и годовым планам;
- на свободу выбора и использования методов обучения, воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки способностей, умений и навыков обучающихся;
- пользоваться методической литературой, имеющейся в школе;
- выступать с предложениями по улучшению учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
- вести научно-исследовательскую работу;
- самостоятельно проводить отбор в учебно-тренировочные группы;
- участвовать в принятии коллегиальных решений педагогических и тренерских советов.
- в определении (при необходимости) арендуемой базы для занимающихся;
- на привлечение (по согласованию с администрацией) дополнительных средств в бюджет школы для ведения образовательной деятельности;
- на подачу соответствующих документов: для повышения квалификации; на соответствующую, квалификационную категорию;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Тренер-преподаватель несет ответственность в порядке, установленном законодательством за:

- невыполнение настоящей должностной инструкции;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- не соблюдение уставной деятельности.
- жизнь и здоровье обучающихся;
- не соблюдение их прав и свобод обучающихся.

Согласовано:

Специалист по охране труда

Председатель профкома

И.В. Кузнецова

Е.А.Козельская